

**Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа
«УНИКС-ЮНИОР»
(МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ
«УНИКС-ЮНИОР»


_____ А.Ш. Шаган

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле в
МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»**

05.03.2019

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности СШ и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных локальных нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУ СШ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, учебных планов, планов календарно — массовых мероприятий и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБУ СШ, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБУ СШ; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей; анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников;
- совершенствование качеств с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного

процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшение качества тренировочного процесса; повышение мастерства работников; совершенствование уровня деятельности МБУ СШ «УНИКС-ЮНИОР»;
- анализ и прогнозирование тенденций развития тренировочного процесса в СШ.
-

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ СШ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.2. Внутренний контроль проводится в виде посещения занятий работников заместителем директора. Внутренний контроль в виде административной работы

осуществляется директором МБУ СШ или заместителями директора, назначенным приказом или в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.3. Формы внутреннего контроля:

По признаку исполнителя:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагог, специалисты);
- самоконтроль: делегируется наиболее опытным работником с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- административный осуществляется директором, заместителями директора;

По задачам:

- предупредительный — выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический — способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

По используемым методам: проверка документации, работа с журналами, планами занятий, программами и т.п. Проверка; обследование; опрос, беседа — произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу

вопросов; анализ — разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них); мониторинг; анализ самоанализа учебного занятия.

3.4. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение тренировочных программ в полном объёме (проведение
- тренировочной работы, соревнований, экскурсий и т.д.); сохранность контингента занимающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие занимающихся; посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности занимающихся; совместная деятельность тренера и ребёнка; наличие положительного эмоционального микроклимата; способность к анализу ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами деятельности;
- умение обобщать свой опыт; способность к самообразованию.

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля: при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения т, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях тренера директор и его заместители могут посещать тренировки без предварительного предупреждения;

- администрация МБУ СШ обязана постоянно контролировать ведение тренировочного процесса в учреждении, проведение тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана СШ за посещаемость занятий занимающихся.

3.6. Основания для проведения внутреннего контроля является:

- заявление на аттестацию;
- план проведения проверок;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной директором. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников тренировочного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Тренерского совета, совещания, рабочие совещания с тренерским составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.8. Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШ.

4. Документация

- план внутреннего контроля;
- отчет о выполнении внутреннего контроля;
- доклады, сообщения на тренерском совете, родительском собрании и др. органах самоуправления учреждения;
- журнал контроля или справки, акты по проверке.

Документация хранится в течение 5 лет в учебном заведении.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о внутреннем контроле в СШ (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются комиссией по разработке локальных нормативных актов и утверждается директором.

5.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.